ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЧЛЕНОВ ГЭК В ППЭ (ЛИПЕЦКАЯ ОБЛАСТЬ)

В рамках подготовки и проведения ЕГЭ члены ГЭК проводят следующую работу:

обеспечивают соблюдение установленного Порядка проведения ГИА;

не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности Пунктов проведения экзамена (ППЭ) (по приказу Управления образования и науки Липецкой области);

осуществляют получение протоколов распределения и сопутствующей документации в РЦОИ в день проведения экзамена (до 7.20 по графику) и ее доставку на ППЭ;

обеспечивают прием экзаменационных материалов (ЭМ) в ППЭ в день экзамена (до 8.ОО по графику) от сотрудников Управления специальной связи (УСС));

осуществляют контроль за проведением ЕГЭ в ППЭ;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

в случае выявления нарушений установленного Порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена участников ЕГЭ, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

по согласованию с председателем **ГЭК** принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ;

составляют акты:

- о досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ по объективным причинам;
- об удалении с экзамена;
- по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

в день проведения экзамена, по окончании экзамена, по графику, осуществляют передачу материалов экзамена сотрудникам УСС.

Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

Члены ГЭК, направленные в ППЭ, несут ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных пакетов с индивидуальными комплектами ЭМ, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ (далее – комплект документации);

своевременность проведения проверки в случае подачи участником ЕГЭ апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК (форма ППЭ 03);

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения экзамена.

На членов ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения процедуры проведения экзамена в ППЭ.

На подготовительном этапе проведения экзамена члены ГЭК обязаны:

пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ЕГЭ;

ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими материалами, регламентирующими проведение ЕГЭ;

На этапе проведения экзамена члены ГЭК обязаны:

присутствовать при организации входа участников ЕГЭ в ППЭ;

осуществлять контроль за соблюдением требования Порядка о запрете участникам ЕГЭ, организаторам, ассистентам, техническим специалистам иметь при себе средства связи,

осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 45 Порядка) в специально выделенном в ППЭ месте для личных вещей участников ЕГЭ (указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя).

контролировать процедуру проведения ЕГЭ в ППЭ;

оказывать содействие руководителю ППЭ в разрешении возникающих в процессе экзамена ситуаций, нерегламентированных нормативными правовыми актами и настоящими методическими материалами;

присутствовать при вскрытии резервного доставочного спецпакета с ИК в аудитории в случае необходимости проведения замены ИК (наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);

в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ЕГЭ совместно с руководителем ППЭ и организаторами в аудитории составить Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена (форма ППЭ 21);

в случае, когда участник ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, в присутствии медицинского работника, организатора в аудитории составить Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ 22);

принять от участника ЕГЭ апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА в двух экземплярах (форма ППЭ 02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»);

организовать проведение проверки по факту изложенного участником ЕГЭ в апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА материала и заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА»

все апелляционные документы о нарушении установленного порядка проведения экзамена передать вместе с другими формами в РЦОИ для последующей передачи в конфликтную комиссию (КК);

в случае неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составить акты (в свободной форме), которые в тот же день следует передать председателю ГЭК (заместителю председателя ГЭК).

Члены ГЭК имеют право:

удалить с экзамена участников ЕГЭ, организаторов, общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, нарушающих Порядок проведения ГИА;

в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ЕГЭ, по согласованию с председателем ГЭК, принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории;

по каждому факту удаления с экзамена или остановки экзамена провести проверку, с привлечением руководителя ППЭ, и составить надлежащий Акт

По окончании проведения экзамена члены ГЭК обязаны:

совместно с руководителем ППЭ оформить необходимые протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ:

форма ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-10), который передается в РЦОИ вместе с другими формами. После окончания экзамена, в части упаковки ЭМ, действовать в соответствии с Инструкцией по осуществлению взаимодействия члена ГЭК с сотрудниками УСС.

Член ГЭК покидает ППЭ после передачи материалов сотрудникам УСС.